

ASCALL PRO

기사용 상세 사용 매뉴얼

아스콜 프로는 AS 기사가 내 지역의 쿨을 보고 지원하고, 매칭되면 방문해 고치고,
보고서를 내서 정산받는 휴대폰 앱(웹)입니다.
이 문서는 설치부터 입금 확인까지, 화면마다 무엇이 보이고 무엇을 누르면 되는지를 설명합니다.

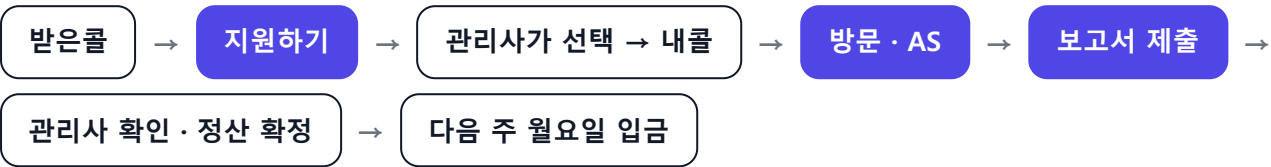
차례

ASCALL PRO 상세 사용 매뉴얼 · (주)애니원솔루션

1. 아스콜 프로가 하는 일	큰 흐름 · 색 규칙
2. 설치와 가입	홈 화면에 추가 · 휴대폰 번호 가입 · 본사 승인 · 가입 마무리 3가지
3. 받은콜 — 콜 고르고 지원하기	카드 읽기 · 지역 · 지도 · 지원 · 지원중 · 단골 지정
4. 내콜 — 맡은 콜 관리	탭 배지 · 카드 배지 · 방문 전날 정보 공개
5. 콜 상세 ① 기본 정보	접수번호 · 거래처 · 지도 · 전화
6. 콜 상세 ② 작업완료 보고서	잠금 · 글 · 사진 2장 · 서명 · 제출 · 임시저장
7. 카드 6장 — 계획대로 안 될 때	통화 · 문자 · 취소 · 부품 · 부재 · 포기
8. 부품 요청과 재방문	요청 · 관리자 답변 · 수령 · 재방문일 · 발자취
9. 정산 — 돈은 언제 얼마가	작업비 · 출장비 · 입금일 · 정산 탭 읽기
10. 취소와 페널티	사전 · 당일 · 7일 제한 · 이력
11. 마이 · 알림 · 공지 · 문의	경력 · 정산계좌 · 신원확인 · 종 · 탈퇴
12. 자주 묻는 질문 · 용어	

관리사가 올린 사무기기 AS 콜을 내 휴대폰에서 보고, 갈 수 있는 콜에 지원하고, 관리사가 나를 고르면 가서 고치고, 보고서를 내면 돈이 들어옵니다. 기사에게 떼는 수수료는 없습니다 — 공고에 적힌 작업비를 전액 받습니다.

1-1. 큰 흐름



인디고 칸이 기사가 하는 것입니다. 지원 · 방문 · 보고서, 이 셋이면 한 건이 끝납니다.

1-2. 색 규칙

색	뜻	예
인디고(채움) 인디고(테두리)	내 것 · 누르는 것	[지원하기], 지원중, 내콜 카드 띠, 로고
주황	지금 챙길 것 (관리사가 던진 공)	오늘 방문, 부품 도착, 재방문일 확인
호박	맡은 일 진행 중	방문예정
검정	기다림	확인 대기(보고서 낸 뒤)
초록	끝 · 지금 손대면 진행	정산 확정, 부품 준비됨
빨강	늦음 · 취소 · 되돌릴 수 없는 것	방문일 지남, 당일 취소

2-1. 앱처럼 설치하기 (스토어 없음)

아이폰	안드로이드
1. Safari 로 pro.ascall.net 열기 (카톡 안에서 열렸으면 오른쪽 아래 「Safari로 열기」) 2. 아래 공유(□↑) 3. 홈 화면에 추가 → 추가	1. Chrome 으로 pro.ascall.net 열기 2. 오른쪽 위 : 3. 홈 화면에 추가 (또는 앱 설치) → 설치

홈 화면에 생긴 **아스콜 PRO** 아이콘을 누르면 주소창 없이 앱처럼 열립니다. 새 버전은 자동 반영이니 업데이트할 일이 없습니다. 앱을 켤 때 인디고 표지(ASCALL · 아스콜)가 2초쯤 지나갑니다.

2-2. 가입

- 로그인 화면 아래 **회원가입** → 이름 · 휴대폰 번호(아이디가 됩니다) · 비밀번호
- 이용약관 — **거래처 정보(상호·주소·담당자·연락처)**는 **AS 목적으로만** 쓸 수 있고, 유출·개인 영업에 쓰면 자격 정지 사유입니다. 꼭 읽어 주세요.
- 가입 직후 **[중요] 공지** 화면이 한 번 뜹니다. 확인을 누르면 끝.
- 그다음 「**⌚ 가입 승인을 기다리는 중이에요**」 — 본사가 확인하면(보통 하루 안) 승인되고 종으로 알려줍니다. 앱을 껐다 켜면 받은콜이 열립니다.

2-3. 가입 마무리 3가지 — 이게 없으면 지원이 안 돼요

받은콜 맨 위에 「가입 마무리까지 N개 남았어요」가 뜨면 **마이**에서 채워 주세요.

항목	어디서	왜
경력 · 활동 지역 · 다루는 브랜드	마이 → 경력	관리사가 지원자를 고를 때 봅니다
정산계좌	마이 → 정산계좌	돈이 들어올 계좌. 본인 명의
신원확인 사진	마이 → 신원확인	본사가 확인하면 ☒ 인증 표시. 관리사에게 신뢰 표시

저장을 누르면 ✓가 잠깐 뜨고 서랍이 접혀요

세 가지 다 채우면 안내가 사라지고 [지원하기]가 열립니다.



3-1. 화면 구성

- 맨 위 받은콜 N — 새 콜 + 내가 지원해 둔 콜 수
- 인디고 띠 — 활동 지역 고르기(시/도 → 시/군/구), 오른쪽에 목록/지도 전환
- 카드 — 지원중이 맨 위, 그 아래 새 콜이 방문일 빠른 순
- 아래 탭 — 받은콜 · 내콜(오늘 할 일 숫자) · 정산 · 마이

3-2. 카드 읽기

#접수번호 · 브랜드 · 기종 / 둘째 줄 방문일(오늘·내일은 주황) · 지역 · 내 위치에서 거리 · 지원자 수 / 오른쪽 금액과 버튼. 거래처 이름·주소는 매칭 전엔 안 보입니다(지역만).

3-3. 지원하기

1. 카드의 [지원하기] → 확인창 → 지원. 카드가 제자리에서 지원중으로 바뀌어 맨 위로 올라갑니다.
2. 관리사가 나를 고르면 카드가 내콜 탭으로 이동하고 알림이 옵니다. 다른 기사가 뽑히면 "미선택" 알림과 함께 카드가 사라집니다.
3. 지원을 무르려면 카드를 열어 [지원 취소] — 관리사가 고르기 전이면 페널티 없음.

지원이 안 놀릴 때

① 가입 마무리 3가지가 비었거나 ② 당일 취소로 7일 제한 중이거나 ③ 계정이 정지된 경우입니다. 받은콜 맨 위 안내를 확인하세요.

3-4. 지도 보기

띠 오른쪽 지도 아이콘 → 콜이 핀으로 보이고 내 위치가 표시됩니다. 핀을 누르면 그 지역 콜만 걸러 아래 목록에 보입니다(누른다고 상세로 가지 않아요). 지도를 움직이는 중에는 핀이 눌리지 않게 막아 두었습니다.

3-5. 단골 지정 요청

관리사가 나를 단골로 지정해 두었으면 받은콜 맨 위에 ★ 단골 지정 요청 배너가 뜹니다. 수락하면 바로 내콜이 되고, 거절하면 다른 기사에게도 공개됩니다. 갈 수 없으면 꼭 거절을 눌러 주세요 — 그래야 콜이 풀립니다.

관리사가 나를 고른 콜이 모이는 곳입니다. 방문일 가까운 순으로 보이고, 끝난 건(정산·취소)은 정산 탭으로 갑니다.

내콜 2

끝난 건은 정산 탭에

#118 · 캐논 · iR2625
오늘 · 송파구 · 55,000원

오늘 방문

#110 · 후지제록스
8/22 (토) · 강남구 · 재방문

부품 준비됨 · 재방문일 확인

#102 · 신도리코 D420
8/14 보고 · 확인 대기 2일째

확인 대기

받은콜

내콜

정산

마이

4-1. 탭 배지

내콜 탭의 주황 숫자는 "콜 개수"가 아니라 **오늘 손댈 것** 수입니다 — 오늘(또는 지난) 방문인데 아직 보고서를 안 낸 것 + 부품이 도착해 재방문일을 잡아야 하는 것. 0이면 안 뜹니다.

4-2. 카드 배지

배지	뜻
오늘 방문 내일 방문	가야 하는 날
8/22 방문예정	날짜를 기다리는 중
부품 준비됨 · 재방문일 확인 (깜빡임)	관리사가 부품을 준비했어요 → 열어서 재방문 확인
방문일 지남	날짜가 지났는데 보고서가 없음 → 바로 처리
확인 대기 N일째	보고서 냈고 관리자 확인 기다림. 3일 넘으면 재촉 가능

4-3. 거래처 정보는 언제 보이냐

매칭되면 **방문 전날부터** 상호·주소(지도)·담당자·연락처가 열립니다. 그 전엔 지역·기종·증상만 보입니다. 작업이 끝나면 다시 가려집니다. 전날 거래처에 전화해 시간을 잡아 두세요.

카드를 누르면 열립니다. 맨 위에 큰 글씨로 지금 상태가 한 줄(예: 📅 8/15 (토) 방문이에요 / ✖️ 오늘은 방문일이에요 / 🛠️ 부품을 기다리는 중이에요), 그 아래 ① 기본 정보와 ② 작업완료 보고서 두 단계뿐입니다.

5-1. 기본 정보에 있는 것

접수번호	#123. 관리자·본사와 통화할 때 이 번호로.
거래처 · 주소	방문 전날부터. 주소 아래 지도와 [길찾기]·[주소 복사].
담당자 · 연락처	방문 전날부터. 📞 누르면 바로 전화.
브랜드 · 기종 · 증상	관리사가 적은 그대로. 증상 대분류 + 상세.
방문일 · 작업비	작업비는 내가 받을 돈(전액). 재방문이면 출장비 15,000원이 따로 붙습니다.
받을 부품	부품이 오고 있으면 부품명 · 수령 방법 · 도착일 · 수령 장소 한 줄.
발차취	1차 방문 · 부품 요청 · 도착 · 재방문 · 보고 · 정산 날짜가 순서대로.

5-2. 관리자 정보

② 아래 카드 줄 맨 밑에 * 관리자 : 회사명이 있고, 카드 [관리사 통화]/[관리사 문자]로 바로 연락할 수 있습니다. 일정 조율·질문은 여기서.

6-1. 방문일 전 — 잠김

방문일이 되기 전에는 보고서 칸이 잠겨 있고 "방문일 ○○이 되면 열려요"만 보입니다. 그래도 아래 카드 (관리사 통화·문자·사전 취소)는 쓸 수 있습니다.

6-2. 방문일 — 보고서가 기본으로 열림

작업이 계획대로 끝났으면 이 칸만 채우고 제출하면 끝입니다.

1. **보고서 작성** — 무엇을 어떻게 고쳤는지 글로. 예: "정착기 교체, 급지 롤러 청소. 용지 걸림 해결 확인."
2. **작업 사진 (2장)** — 작업 전 1장 · 후 1장. [촬영]이 기본이고 카메라가 안 열릴 때만 [앨범]. 사진에 날짜·시각·접수번호·내 이름·촬영/앨범이 도장으로 찍힙니다. 신호가 약해 실패하면 사진이 남아 있으니 [다시 시도].
3. **고객 확인 서명** — [서명 받기] → 담당자가 손가락으로 서명 → 이름 입력 → 저장.
4. **[제출]** → "업무 종료! 수고하셨습니다" 팝업 → [확인] → 내콜로 돌아가면 카드에 **확인 대기**.

임시저장

글과 사진은 입력하는 대로 휴대폰에 자동 저장돼요. 앱이 꺼져도 다시 열면 "저장해 둔 내용을 불러왔어요"가 뜹니다. 제출 전까지만.

한 번 낸 보고서는 고칠 수 없어요

관리사가 보고 정산하는 문서라서요. 고칠 게 있으면 [관리사 문자]로 말하면 관리사가 **반려**해 주고, 그러면 보고서가 다시 열립니다(내용은 남아 있음).

6-3. 제출 후

관리사가 확인하고 [정산 확정]을 누르면 카드가 정산 탭으로 가고 "정산 확정됐어요" 알림이 옵니다. 3일 넘게 확인이 없으면 내콜 카드에 "확인 대기 N일째"가 주황으로 바뀌고 [확인 요청] 버튼이 생깁니다.

② 보고서 상자 아래에 같은 모양의 카드가 놓입니다. 어느 카드를 눌러도 상자 속이 그 화면으로 바뀌고, 오른쪽 위 ← 돌아가기로 돌아옵니다.

관리사 통화	관리사 문자	당일 취소
부품 필요	담당자 부재	AS 포기

카드	언제	누르면	돈 · 결과
관리사 통화	일정 조율, 물어볼 것	바로 전화	—
관리사 문자	기록으로 남길 말	대화창 (관리사 앱 '기사 대화'와 연결, 종료 후 7일까지)	—
사전 취소 / 당일 취소	못 가게 됐을 때	확인창 → 취소. 콜은 다른 기사에게	사전 0 · 당일은 7일 지원 제한 + 이력
부품 필요	부품이 있어야 고칠 수 있을 때	부품명 · 수량 적어 요청 → 관리사 답 대기	재방문 출장비 15,000원
담당자 부재	갔는데 사람이 없을 때	재방문 잡기 / 방문 없이 종료	헛걸음 출장비 15,000원
AS 포기	수리 불가 / 거래처가 취소	내가 포기(사유 필수 → 새 콜로 다시 공지) / 거래처가 취소	현장 출장비 15,000원

단계마다 있는 카드만 보입니다 — 방문 전: 통화·문자·사전 취소 / 방문일: 6장 / 부품대기: 통화·문자·당일 취소·AS 포기 / 제출 후 7일: 통화·문자.

담당자 부재 vs 당일 취소

부재는 "갔는데 없다"(출장비 받음), 당일 취소는 "안 간다"(페널티). 현장에 갔으면 반드시 부재·포기로 처리하세요.

8-1. 요청

- 방문일 카드 [부품 필요] → 부품명 · 수량 입력(사진 선택) → **부품 요청하기** → 안내창 [확인](수동으로 닫힘)
- 상태가 **부품대기**로 바뀌고 관리자 홈에 '부품 준비' 할 일이 뜹니다. 현장에서 철수하세요.

8-2. 관리자 답변

- 준비완료** — 수령 방법(자택 택배 / 거래처 직송 / 사무실 수령) · 도착일 · **재방문일**이 옵니다. 내콜 카드가 **부품 준비됨 · 재방문일 확인**으로 깜빡여요 → 열어서 확인하면 재방문일로 방문일이 바뀌고 🗓️가 그날 열립니다.
- 거부** — 사유가 오면 [AS 포기 → 내가 포기했어요]로 마무리 (출장비 15,000원).

8-3. 재방문 날

기본 정보 '받을 부품' 줄로 부품명을 확인하고, 보고서를 평소처럼 내면 됩니다. 작업비 + 출장비 15,000원이 함께 정산됩니다(첫 재방문 1회만).

8-4. 발자취

기본 정보 아래 **발자취**에 1차 방문일 · 부품 요청일 · 준비완료일 · 재방문일 · 보고일 · 정산일이 순서대로 남습니다. "언제 뭐가 있었지"는 여기서.

9-1. 얼마

항목	금액	언제
작업비	공고에 적힌 금액 전액 (수수료 없음)	보고서 제출 → 관리자 정산 확정
재방문 출장비	15,000원	부품 재방문 1회
헛걸음 출장비	15,000원	담당자 부재로 종료
현장 출장비	15,000원	AS 포기(수리 불가 · 거래처 취소)

9-2. 언제

관리사가 **정산 확정**한 주의 **다음 주 월요일**에 본사가 마이 > 정산계좌에 등록한 계좌로 입금합니다. 예: 수요일에 확정 → 다음 주 월요일 입금. 관리사가 확정을 늦게 누르면 그만큼 밀리니 3일 넘으면 [확인 요청]을 쓰세요.

9-3. 정산 탭 읽기

- 맨 위 큰 숫자 **N월에 번 돈** — 들어온 돈 + 입금 예정 + 확인 대기를 합친 값. "통장에 찍힌 돈"이 아니라 받을 돈까지입니다.
- 그 아래 줄: 들어왔어요 / 입금 예정(정산 확정됨, 월요일 대기) / 확인 대기(보고서 냈고 관리자 확인 전)
- 서랍: **입금 내역**(날짜별 실제 입금) · **월별 내역** · **누적** · **세금**(원천징수 안내)

끝난 콜은 여기

정산·취소된 콜 카드는 내콜에서 빠져 정산 탭 내역으로 옵니다. 카드를 누르면 상세(보고서 포함)를 다시 볼 수 있어요.

10 취소와 페널티

ASCALL PRO 상세 사용 매뉴얼 · (주)애니원솔루션

종류	언제	결과	페널티
지원 취소	관리사가 고르기 전	지원 철회	없음
사전 취소	매칭 후, 방문일 전날 까지	콜이 다른 기사에게. 관리자 알림	취소 이력 +1 (지원 제한 없음)
당일 취소	방문일 당일 이후	콜이 다른 기사에게. 관리자  알림	취소 이력 +1 · 7일간 새 지원 제한
담당자 부재 · AS 포기	현장에서	출장비 15,000원 지급	없음 (취소 아님)

- 취소 이력(완료 N · 취소 N · 당일취소 N)은 관리사가 지원자를 고를 때 보입니다. 찾으면 단골 지정·선택에서 불리해요.
- 7일 제한 중엔 받은콜 맨 위에 제한 해제일이 표시되고 [지원하기]가 막힙니다. 진행 중인 내콜은 그대로 마무리할 수 있습니다.
- 사정이 있으면 취소 전에 **관리사 문자/통화**로 먼저 상의하세요. 관리사가 방문일을 바꿔 줄 수도 있습니다.

11-1. 마이 탭

이름 카드	이름 · 완료/취소 이력 · 신원확인 
경력	경력 연수 · 활동 지역(받은콜 기본 필터) · 다루는 브랜드
정산계좌	은행 · 계좌번호 · 예금주(본인). 바꾸면 다음 입금부터 적용
신원확인	신분증 사진 제출 → 본사 확인 →  , 제출하면 가입 절차 끝
정산내역	정산 탭과 같은 곳으로
앱사용법	이 매뉴얼 요약
맨 아래	[탈퇴하기 로그아웃]. 탈퇴는 진행 중인 콜·미입금이 없을 때만. 지난 기록은 보관됩니다

11-2. 종()

빨간 점은 내 일정·내 돈이 걸린 일에만 켜집니다 — 매칭됨, 부품 준비됨, 방문일 변경, 정산 확정, 보고서 반려, 가입 승인. 새 메시지·공지는 점 없이 알림함에 쌓입니다. 알림을 누르면 해당 콜로 바로 갑니다.

11-3. 공지 · 1:1 문의

마이 → 공지사항(특히 [중요]) · 1:1 문의. 본사가 답하면 종으로 알려줍니다.

11-4. 헤더 아이콘

 접수번호·브랜드 검색 · ? 앱 사용법 ·  알림함. 로고를 누르면 받은콜로.

12-1. 자주 묻는 질문

- 콜이 하나도 안 보여요 활동 지역 필터를 확인하세요(띠의 지역 ▼). 방문일이 지난 콜은 목록에서 빠집니다.
- 지원했는데 소식이 없어요 관리사가 아직 안 고른 겁니다. 방문일이 3일 넘게 지나면 자동으로 '미선택' 처리되어 사라집니다.
- 거래처 주소가 안 보여요 방문 전날부터 열립니다. 전날인데도 안 보이면 관리사 통화로 확인.
- 사진이 안 올라가요 신호가 약한 곳입니다. 사진은 남아 있으니 신호 잡히는 곳에서 [다시 시도]. 제출 전까지 임시저장돼요.
- 보고서를 잘못 냈어요 관리사 문자로 말하면 관리사가 반려 → 다시 열립니다. 직접 고칠 수는 없어요.
- 입금이 안 들어와요 정산 탭에서 '확인 대기'인지 '입금 예정'인지 보세요. 확인 대기 3일 넘으면 [확인 요청]. 입금 예정이면 다음 주 월요일. 월요일 지나도 없으면 1:1 문의.
- 전화가 왔는데 거래처 정보 유출 얘기를 해요 거래처 정보는 AS 목적 외 사용 금지입니다(약관). 위반 시 자격 정지. 조심해 주세요.

12-2. 용어

말	뜻
콜 / 접수번호	관리사가 올린 AS 요청 하나 / 그 번호(#123)
받은콜 / 내콜	지원할 수 있는 콜 / 관리사가 나를 골라 맡은 콜
지원 → 선택(매칭)	내가 손드는 것 → 관리사가 나를 고르는 것
지원중 / 미선택	결과 기다리는 중 / 다른 기사가 뺏힘
방문예정 · 부품대기 · 확인 대기 · 정산 확정	날짜 기다림 · 부품 답 기다림 · 보고서 확인 기다림 · 돈 확정됨
작업비 / 출장비	공고 금액(전액 수령) / 헛걸음·재방문·포기 때 15,000원
단골 지정	관리사가 나에게 먼저 제안하는 콜
관리사 / 본사	콜을 올린 회사(ASCALL BIZ) / 아스콜 운영(매칭·정산 지원)

더 궁금하면

마이 → 1:1 문의, 또는 홈페이지 ascall.net 맨 아래 **1:1 문의하기**. 본사가 답하면 종으로 알려드립니다.